

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «ДМШ №3»
Протокол от «03» 04 2024 г.
№ 04



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДМШ №3»
г. Набережные Челны
Н.А. Шумилова
«24» 04 2024 г.

Введено в действие
приказом от «24» 04 2024 г.
№ 060

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме и порядке отбора детей
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №3»
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным
программам в области музыкального искусства

I. Общие положения

1. Положение о приеме и порядке отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее – положение, школа, предпрофессиональные программы) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629, Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «Детская школа искусств», «Детская музыкальная школа», «Детская хоровая школа», «Детская художественная школа», «Детская хореографическая школа», «Детская театральная школа», «Детская цирковая школа», «Детская школа художественных ремесел», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июня 2021 г. N 754, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145, уставом Школы и регламентирует процедуру приема и порядок проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

2. Школа объявляет прием детей для обучения по Предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации Предпрофессиональной программы, установленного Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ)).

4. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

6. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по Предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой Предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по Предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой Предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по Предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного муниципального задания Школа имеет право принимать детей на обучение по Предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом школы.

9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

12. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 29 мая текущего года.

13. Прием в Школу в целях обучения детей по Предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (образец прилагается). Заявления могут быть поданы в электронном виде через портал «Электронное образование РТ» (<https://edu.tatar.ru>), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявления могут быть поданы одновременно в несколько школ.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование специальности (класса), на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования), а также согласия на обработку персональных данных ребенка и его законного представителя, фото- и видеосъемку.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- СНИЛС;
- фотография ребенка (3х4 см).

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой Предпрофессиональной программы отдельно.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации Предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю Предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Условия и особенности проведения приема и отбора детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - дети с ограниченными возможностями здоровья)

22. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Положения, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации (абилитации), подтверждающие принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

24. При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительный отбор проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного отбора;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения;

- дополнительно при проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдения и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

В остальной части порядок приема и проведения вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящим Положением.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей

25. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 30 мая по 15 июня текущего года.

26. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной Предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

27. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

28. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

29. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

30. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

31. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

32. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

33. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально),

допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

34. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

35. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

36. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

37. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

38. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

39. Зачисление в Школу в целях обучения по Предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (как правило – не позднее 20 июня).

40. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

41. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на Предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

42. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

43. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VIII. Причины отказа в приеме в Школу

44. Причинами отказа в приеме в Школу могут быть:

- отсутствие вакантных мест по избранной образовательной программе;
- отрицательные результаты, показанные ребенком во время отбора;
- превышение численности учащихся, определенной в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг;
- не соответствие минимального возраста для зачисления в Школу в соответствии с ФГТ.

IX. Заключительные положения

45. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором Школы и вводится в действие приказом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором.

46. Срок действия Положения – не ограничен (бессрочно).

Приложение №1
к Положению о приеме и порядке
отбора детей в муниципальное
бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3» в
целях обучения по дополнительным
общеобразовательным
предпрофессиональным программам в
области музыкального искусства

Директору Детской музыкальной школы №3

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число учащихся по классу _____ Детской музыкальной школы №3
моего ребенка (сына, дочь) Ф.И.О. (полностью) _____,
число, месяц, год рождения _____,
проживающего по адресу _____, гражданство _____,
паспорт (свидетельство о рождении), серия _____, № _____
выдан _____,
обучающегося в общеобразовательной школе № _____, класс _____, телефон (домашний) _____.
Музыкальный инструмент _____ дома имеется/не имеется.
(при наличии указать - какой) (нужное подчеркнуть)

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____
место работы _____
должность _____, телефон: рабочий (сотовый) _____
Отец: Ф.И.О. _____
место работы _____
должность _____, телефон: рабочий (сотовый) _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

<дата подачи заявления>, _____ <Фамилия и инициалы заявителя>.
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, а также фото- и видеосъемку.

<дата подачи заявления>, _____ <Фамилия и инициалы заявителя>.
(подпись заявителя)

Приложение №2
к Положению о приеме и
порядке отбора детей в
муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Детская
музыкальная школа №3» в
целях обучения по
дополнительным
общеобразовательным
предпрофессиональным
программам в области
музыкального искусства

**Формы отбора детей и их содержание
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области музыкального искусства
«Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты»,
«Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение»**

Индивидуальный отбор по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется в форме прослушивания с собеседованием.

I. Собеседование может включать 3-4 вопроса (примерные вопросы):

1. Представься, пожалуйста! Как тебя зовут? Сколько тебе лет?
2. Чем ты любишь заниматься в свободное время?
3. Тебе нравится музыка, игра на музыкальных инструментах?

II. Прослушивание при отборе

При прослушивании диагностируются следующие параметры, определяющие уровень творческих способностей поступающих:

1. **Чувство звуковысотности** - определяется через отнесение прозвучавшего музыкального фрагмента к высокому, среднему или низкому регистру и исполнение фрагмента заранее подготовленной песни.

Примерный репертуарный список песен для исполнения:

- Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- Латвийская народная песня «Солнышко вставало»;
- Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
- Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
- Русская народная песня «Со вьюном я хожу».

2. При проверке **интонационного слуха** поступающему предлагается сначала спеть на нейтральный слог (лю, лё, ля), либо с предложенной подтекстовкой, музыкальный фрагмент протяженностью 1-2 такта, предварительно исполненный преподавателем, а затем, прослушав музыкальный звук, найти его на клавиатуре фортепиано из нескольких предложенных.

3. **Чувство ритма** оценивается по умению повторить вслед за преподавателем ритмический рисунок.

4. Развитость **гармонического слуха** определяется по умению поступающих определить количество звуков, исполненных преподавателем одновременно: один - два звука при исполнении интервала;
5. При определении **объема музыкальной памяти** предлагается повторить по памяти фрагмент песенки «Едет, едет паровоз» или «Качели» и т.п.
6. Уровень **эмоциональной отзывчивости** оценивается по качеству выразительного прочтения фрагмента стихотворения или басни.

Система и критерии оценок

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных (слух, ритм, память и т.д.), а также за исполнение программы на инструменте (для детей с подготовкой).

«5» - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни (пес на инструменте); точность воспроизведения заданного звука; 100%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; выразительное чтение стихотворения; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента; 100%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; стабильное исполнение пес на фортепиано (для тех детей, кто ранее занимался на фортепиано); воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; 80%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки; 80%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«3» - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; невыразительное, с ритмическими неточностями, но относительно стабильное исполнение пес на фортепиано (для тех детей, кто ранее занимался на фортепиано); воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; невыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки; 70%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может от начала до конца прочесть несложное четверостишие; не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента; игровой аппарат ребёнка не приспособлен к инструменту.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

Приёмное прослушивание и собеседование проводятся без присутствия родителей и посторонних лиц.

Поступающие, получившие оценку 2 балла и ниже по любому из разделов вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 10 листа(ов).

Директор МБУДО «ДМШ №3»

Шумилова
(подпись)

Н.А. Шумилова

«24» 04

2024 года

